

## **TREINAMENTO: ESOCIAL COMPLETO NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA COM INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL – IMPLANTAÇÃO, ENVIO DE EVENTOS E OPERAÇÃO NA PRÁTICA**

**LOCAL: ARIQUEMES /RO**

### **CRONOGRAMA DO TREINAMENTO SÃO 16 HORAS/AULA**

|                                                 |                                             |
|-------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| <b>DIA: 06/04/2026 DAS 13H30MIN ÀS 17H30MIN</b> | <b>COFFE BREAK DAS 15H30MIN ÀS 15H45MIN</b> |
| <b>Dia: 07/04/2026 DAS 8HORAS ÀS 12HORAS</b>    | <b>COFFE BREAK DAS 10H ÀS 10H15MIN</b>      |
| <b>DIA: 07/04/2026 DAS 13H30MIN ÀS 17H30MIN</b> | <b>COFFE BREAK DAS 15H30MIN ÀS 15H45MIN</b> |
| <b>DIA: 08/04/2026 DAS 8HORAS ÀS 12HORAS</b>    | <b>COFFE BREAK DAS 10H ÀS 10H15MIN</b>      |

**INCLUSO NA PROPOSTA:** Apostila em PDF, Caneta, certificado com participação de 75% nas aulas - CORTESIA: 04 Coffe Break, 01 Garrafa Térmica para água.

### **OBJETIVO:**

Capacitar os participantes para operar o eSocial com segurança e eficiência, garantindo o correto envio das informações trabalhistas, previdenciárias e fiscais, em conformidade com a legislação vigente.

### **PÚBLICO – ALVO:**

Servidores públicos municipais, estaduais e federais, Profissionais de Recursos Humanos, Contadores, Gestores públicos, Profissionais do Departamento Pessoal, controladores internos e Assessores administrativos, Vereadores e servidores da Câmara Municipal,

### **CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>MÓDULO I – INTRODUÇÃO AO eSocial</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• O que é o eSocial</li> <li>• Base legal e obrigatoriedade</li> <li>• Quem está obrigado</li> <li>• Objetivos do sistema</li> <li>• Órgãos envolvidos</li> <li>• Impactos na Administração Pública</li> </ul>                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• comissionados e temporários</li> <li>• RPPS e RGPS</li> <li>• Integração com folha de pagamento</li> <li>• Responsabilidades do gestor público</li> </ul>                           |
| <b>MÓDULO II – ESTRUTURA E FUNCIONAMENTO</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ambiente do eSocial</li> <li>• Certificação digital</li> <li>• Tipos de eventos: <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Eventos iniciais</li> <li>◦ Eventos não periódicos</li> <li>◦ Eventos periódicos</li> </ul> </li> </ul> | <b>MÓDULO VI – ERROS COMUNS E COMO CORRIGIR</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principais inconsistências</li> <li>• Como identificar erros</li> <li>• Como corrigir eventos</li> <li>• Reenvio correto</li> </ul> |
| <b>MÓDULO III – EVENTOS NÃO PERIÓDICOS</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Evento S-2200 – Admissão</li> </ul>                                                                                                                                                                                                 | <b>MÓDULO VII – SAÚDE E SEGURANÇA DO TRABALHO</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• S-2210 - Comunicação de Acidente de Trabalho;</li> <li>• S-2220 - Monitoramento da Saúde do Trabalhador;</li> </ul>               |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Evento S-2300 – Trabalhador sem vínculo</li> <li>• Evento S-2400 – Beneficiário</li> <li>• Evento S-2306 – Trabalhador sem vínculo – início</li> <li>• Evento S-2230 – Afastamento</li> <li>• Evento S-2299 – Desligamento</li> </ul> <p><b>MÓDULO IV – EVENTOS PERIÓDICOS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Evento S-1200, S-1202, S-1207 – Remuneração</li> <li>• Evento S-1210 – Pagamentos</li> <li>• Evento S-1299 – Fechamento</li> <li>• Evento S-1298 – Reabertura</li> </ul> <p><b>MÓDULO V – eSocial NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Particularidades do setor público</li> </ul> <p>Servidores efetivos,</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• S-2240 - Condições Ambientais do Trabalho - Agentes Nocivos;</li> <li>• Os documentos necessários</li> <li>• Os impactos para Previdência Geral</li> </ul> <p><b>MÓDULO VIII – INTELIGENCIA ARTIFICIAL</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• IA: Introdução à inteligência Artificial: Conceito e tipos de IA</li> <li>• Modelos de Linguagem;</li> <li>• Uso da IA na Gestão de Dados Cadastrais</li> <li>• IA aplicada à Folha de Pagamento</li> <li>• Apoio à conferência da folha de pagamento</li> </ul> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## INSTRUTORA: URSULA ZAMPIERI

Administradora e Especialista em Gestão Pública- MBA em Gestão de Pessoas, especialista em Gestão de Negócios e RH. Trabalha há 15 anos na área de Gestão de Pessoas. Implantou diversos procedimentos em área pública e consultora de gestão governamental. Ministra treinamentos sobre os seguintes temas: eSocial (nova obrigação trabalhista), Gestão de Folha de pagamento, Fluxo de trabalho no Recursos humanos da administração pública, Finanças e Portal da Transparência e LGPD.

## INVESTIMENTO: PAGAMENTO ATÉ O FINAL DO TREINAMENTO;

01 Inscrição R\$ 1.800,00 - 02 Inscrição por Município R\$ 1.700,00 cada - 03 Inscrição por município R\$ 1.600,00 cada - 05 Inscrição por Município R\$ 1.500,00 cada

**PAGAMENTO MEDIANTE:** Transferência Bancária para Agência 1823 – Operação 1292 - Conta Corrente Nº 574155034-3 – Caixa Economia Federal S/A OU Pix- 01.999.171/0001-39, favor enviar o comprovante de pagamento pelo whatsapp: 69 99936-4985, 99907-7696.

## EMPRESA

**DADOS PARA O EMPENHO: EDIMAR COSTA DE SOUZA-ME,** Localizado na RUA ANTONIO DEODATO DURCE- 1266 -SALA 1- PRIMEIRO ANDAR – BAIRRO CENTRO – CACOAL/RO – CEP 76.907-364 – Portador do CNPJ: 01.999.171/0001-39 – NOME FANTASIA: INCAP – TREINAMENTOS, CONSULTORIA E ASSESSORIA

**METODOLOGIA DO TREINAMENTO:** Presencial com exposição teórica interativa com recursos dinâmicos e atividades práticas.

A inscrição deverá ser feita com antecedência mínima de 02 dias pelo site: [www.grupoincap.com.br](http://www.grupoincap.com.br), para Confirmação da inscrição favor enviar o empenho por E-mail: [incap2010@hotmail.com](mailto:incap2010@hotmail.com) ou pelo Fone/Watts (69) 99936-4985 – 99907-7696

**IMPORTANTE:** justificativa legal para contratação dos treinamentos e aperfeiçoamento de pessoal pode ser verificada no Art. 74, inciso III, alínea "f", Lei 14.133/21, (ESTATAIS art. 30, inciso II, alínea "f", da Lei 13.303/2016), por se tratar de serviços técnicos especializados e pela notória especialização da empresa e do professor indicado para ministrar o curso, conforme currículo e atestados de experiências anteriores.